

学校 2016 年春季学期第一周主要工作安排

(2016 年 2 月 29 日—3 月 4 日)

序号	会议(活动)名称	时间	地点	主持人	参加人员	负责单位
1	学校领导班子会	2月29日 (星期一)上午 10:00	科教楼 7楼会议室	覃干超 书记	学校领导、校长 助理	校办
2	年度行政工作 讨论会	2月29日 (星期一)下午 3:00	科教楼 702办公室	张鹏 校长	吴江萍副书记、 监审办主任、督 查室主任	校办
3	汽车学院搬迁 协调会	2月29日 (星期一)下午 4:30	科教楼 6楼会议室	蓝海 副校长	校办、教务处、 财基处、后勤 处、学工处、团 委、保卫处、成 教部、物信系、 公管系各一名 分管领导	学工处 汽车学院
4	学校在建工程进度 推进会	3月1日 (星期二)上午 8:30—9:00	科教楼 6楼会议室	李栋学 副校长	财基处、监审 办、教务处、理 工楼和 C、D 栋 学生公寓承建 方和监理方的 负责人及有关 人员	财基处
5	全区教育系统党风 廉政建设工作视频会	3月1日 (星期二)上午 9:00	科教楼 7楼会议室	覃干超 书记	学校领导、校长 助理、纪委委员, 各部处室、院系 主要负责人	校办
6	年度行政工作 讨论会	3月1日 (星期二)上午 10:30	科教楼 702办公室	张鹏 校长	陈翔副书记、校 办主任、组织人 事处处长	校办
7	年度行政工作 讨论会	3月1日 (星期二)下午 3:00	科教楼 702办公室	张鹏 校长	蓝海副校长、保 卫处处长、后勤 处处长、图书馆 馆长	校办
8	《学校对外服务项 目管理暂行办法》 修改讨论会	3月2日 (星期三)上午 8:30—10:00	科教楼 6楼会议室	李栋学 副校长	成教部、组织人 事处、教务处、 财基处、学工 处、监审办、教 心系、体健系负 责人	成教部

9	南校区合作办学经费结算协商会	3月2日 (星期三)上午 10:00	科教楼 6楼会议室	李栋学 副校长	经费结算工作 组成员、交通技 校领导	国资办
10	年度行政工作 讨论会	3月3日 (星期四)上午 9:00	科教楼 702办公室	张 鹏 校 长	梁梅副校长、教 务处处长、国交 处处长	校 办
11	年度行政工作 讨论会	3月3日 (星期四)下午 3:00	科教楼 7楼会议室	张 鹏 校 长	李栋学副校长、 科技处处长、财 基处处长、国资 办主任、成教部 主任、现教中心 主任	校 办
12	国培、区培项目申 报工作布置会	3月3日 (星期四)下午 2:30	科教楼 6楼会议室	梁 梅 副校长	教务处相关人 员、各系主管教 学副主任	教务处
13	年度行政工作 讨论会	3月4日 (星期五)上午 9:00	科教楼 702办公室	张 鹏 校 长	朱宝骧助理、工 会专职副主席、 柳州校区管委 会主任	校 办
14	年度行政工作 讨论会	3月4日 (星期五)下午 3:00	科教楼 702办公室	张 鹏 校 长	曾令宏助理、学 工处处长、招就 办主任、校团委 书记	校 办
15	汽车学院学生搬迁	3月4日 (星期五)全天	柳州北校区 来宾校区	蓝 海 副校长	校办、教务处、 财基处、后勤 处、学工处、团 委、保卫处、成 教部、物信系、 公管系	学工处 物信系 公管系
16	学校开学工作要求	<p>本学期于2月27日开学，学生于2月27、28日报到、2月29日正式上课，要求：</p> <p>一是各部门按照自治区教育厅《关于开展2016年春季学期开学检查工作的通知》要求，做好各项工作，并于3月1日前将书面材料报送到学校办公室黄秀老师OA邮箱。</p> <p>二是开展安全检查。开展安全隐患排查，加强交通安全管理，做好学校食品、饮水管理，对水、电等设施进行检修。</p> <p>三是做好教学常规管理，严格落实课程计划，及时发放教材，做好开学教学情况检查。</p> <p>四是教学系及时做好学生到校情况统计，开展学生思想工作。</p>				

附：自治区教育厅《关于开展2016年春季学期开学检查工作的通知》
(桂教基教〔2016〕9号)